

UMOWA

Zawarta w dniu _____ w Raszynie pomiędzy:

• **Firmą** _____, z siedzibą w _____, zwaną dalej *Zlecającym*, reprezentowaną przez _____,

a

• **Biurem Rachunkowym "DELTA"** z siedzibą w Raszynie, ul. Poniatowskiego 16/3, działającą na podstawie Zaświadczenia o Wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej nr 3800/1996 wydanego dn. 12 czerwca 2001r. przez Wójta Gminy Raszyn zwanym dalej *Biurem*, reprezentowanym przez p. **Katarzynę Drażkowiak**.

§ 1

- 1) W związku z prowadzoną działalnością gospodarczą *Zlecający* od 1 sierpnia 2003r. zleca prowadzenie i powierza, a *Biuro* przyjmuje do prowadzenia i przechowywania
- a) Podatkową Księgę Przychodów i Rozchodów, zwaną dalej *Księgą*,
 - b) ewidencje sprzedaży i zakupu towarów i usług dla celów rozliczania podatku VAT,
 - c) dokumentację ZUS *Zlecającego* i pracowników
- 2) Przez prowadzenie *Księgi* i *Ewidencji* oraz dokumentacji ZUS, o których mowa w § 1 pkt.1 rozumie się dokonywanie w imieniu *Zlecającego* odpowiednich wpisów do tej *Księgi* i *Ewidencji* oraz sporządzanie dokumentów niezbędnych do rozliczania się z obowiązku podatkowego oraz z obowiązku świadczeń na rzecz ZUS.

§ 2

Przy wykonywaniu zobowiązań, o których mowa w § 1 *Biuro* będzie:

- 1) prowadziło *Księgę* i *Ewidencje* z należytą starannością, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i na podstawie otrzymanych od *Zlecającego* dokumentów i informacji,
- 2) ustalało wysokość miesięcznych zaliczek na podatek dochodowy i rozliczenie podatku VAT oraz wypełniało miesięczne deklaracje na te zaliczki, a także zeznanie roczne na podstawie danych wynikających z wpisów do *Księgi* oraz innych niezbędnych danych dostarczonych przez *Zlecającego*,
- 3) ustalało wysokość miesięcznych składek na ZUS oraz wypełniało miesięczne deklaracje na te składki, a także roczne deklaracje na podstawie prowadzonej dokumentacji;
- 4) odbierało od *Zlecającego* dokumenty stanowiące podstawę do wpisów w *Księdze* i *Ewidencjach* nie później niż do dnia 10-go następnego miesiąca, którego te dokumenty dotyczą,
- 5) badało otrzymane dokumenty pod względem formalnym i informowało *Zlecającego* o brakach lub wadliwościach natychmiast po ich stwierdzeniu, nie później jednak niż w ciągu siedmiu dni od dnia otrzymania dokumentów,
- 6) zwracało *Zlecającemu* dokumenty, o których mowa w § 2 pkt. 3 po zakończeniu roku podatkowego,
- 7) przechowywało *Księgę* i *Ewidencje* oraz otrzymane od *Zlecającego* dokumenty w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom trzecim oraz chroniąc je przed zniszczeniem,
- 8) udostępniało *Zlecającemu* do wglądu przechowywane dokumenty oraz *Księgę* i *Ewidencje* – bez zbędnej zwłoki,
- 9) zachowywało informacje przekazywane przez *Zlecającego* w tajemnicy.

§ 3

Zlecający zobowiązuje się do:

- 1) właściwego pod względem formalnym i rzetelnego pod względem merytorycznym dokonywania operacji gospodarczych podlegających wpisowi do *Księgi* i *Ewidencji*,
- 2) dostarczanie *Biuru* wszelkich dokumentów stanowiących podstawę wpisów do *Księgi* i *Ewidencji* w czasie i miejscu określonym w § 2 pkt. 4,
- 3) niezwłocznego informowania *Biura*, nie później jednak niż w dniu dostarczenia dokumentów, o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na prowadzenie *Księgi* i *Ewidencji* oraz na ustalanie zaliczek na podatek dochodowy oraz na rozliczenie roczne *Zlecającego* z działalności, o której mowa w § 1 pkt. 1,
- 4) stosowania się do zaleceń i wskazówek *Biura* wynikających z jego zobowiązań określonych niniejszą umową, w szczególności dotyczących dokumentacji finansowej działalności, o której mowa w § 1 pkt. 1.

§ 4

Zlecający zobowiązuje się do wynagradzania *Biuru* czynności wykonywanych na podstawie niniejszej umowy, co miesiąc w kwocie zł netto (słownie złotych:).

§ 5

Biuro ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań podjętych na podstawie niniejszej umowy.

§ 6

Biuro nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane niewykonaniem zobowiązań podjętych na podstawie niniejszej umowy przez *Zlecającego*.

§ 7

- 1) Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
- 2) Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron przez jednostronne jej wypowiedzenie na miesiąc naprzód przy czym *Biuro* zobowiązane jest do rozliczenia miesiąca, w którym umowa została wypowiedziana.
- 3) Niniejsza umowa jest również upoważnieniem dla p. Katarzyny Drażkowiak do reprezentowania *Zlecającego* w Urzędzie Skarbowym, Urzędzie Statystycznym oraz ZUS-ie.
- 4) *Zlecający* niniejszą umową upoważnia *Biuro* do wystawiania faktur VAT bez podpisu nabywcy.

§ 8

W razie wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, *Biuro* zwróci *Zlecającemu* niezwłocznie i za pokwitowaniem *Księgę* i *Ewidencje* oraz dokumenty związane z jej prowadzeniem i powiadomi o tym fakcie Urząd Skarbowy.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zlecający

.....
Biuro